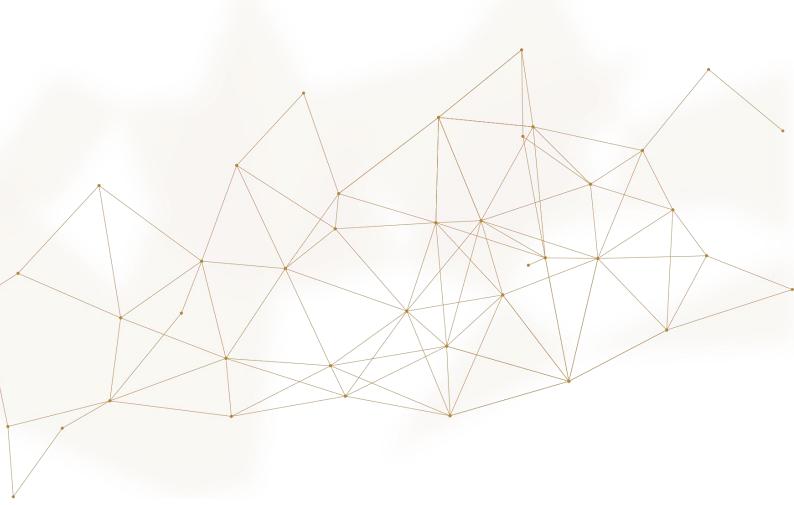


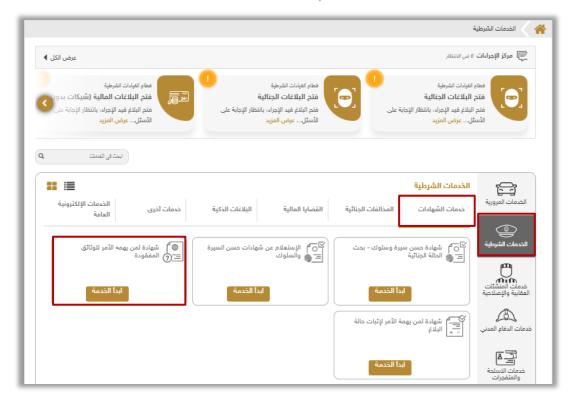
# إصدار شهادة لمن يهمه الأمر للوثائق المفقودة

الموقع الإلكتروني لوزارة الداخلية دليل المستخدم



## 1. الوصول إلى الخدمة:

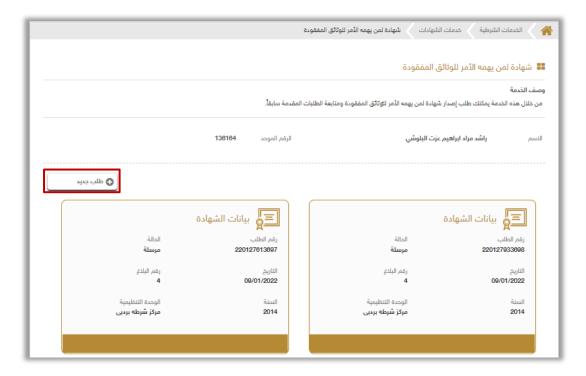
اختر خدمة شهادة لمن يهمه الأمر للوثائق المفقودة من قائمة خدمات الشهادات التي تندرج تحت فئة الخدمات الشرطية ثم اضغط زر ابدأ الخدمة .





### 2. إجراءات الخدمة:

#### 1. لتقديم طلب إصدار شهادة جديد اضغط زر طلب جديد.





يتم عرض بيانات مقدم الطلب والتي تشمل رقم الهاتف والبريد الالكتروني، اضغط زر
التالي للانتقال إلى الخطوة التالية.





3. اختر البلاغ الأمنى المراد إصدار الشهادة له من خلال التالى:

3.1. اختيار بلاغ من القائمة: حدد البلاغ الأمني المراد إصدار الشهادة له من خلال الضغط على زر اختر ، ثم اضغط زر التالي .

	حالة الطلب	<b>K</b>	البلاغ الأمني			ة مقدم الطلب	بيانان
						الأمني	المرحلة: البلاغ
						لقائمة	💿 اختيار بلاغ من ا
						، البلاغ	🔾 تزوید معلومات
Q	بحث						
•		الوحدة التنظيمية	•	رقم البلاغ	•	السنة	
		مرکز شرطه بردبی		4		2014	اختر
	الجنائي	فرع التحقيق والبحث		591		2012	اختر
		(1)	,			ءُ سجل	عرض 1 إلى 2 من 2
التالي	فظ الطلب كمسودة	ح					

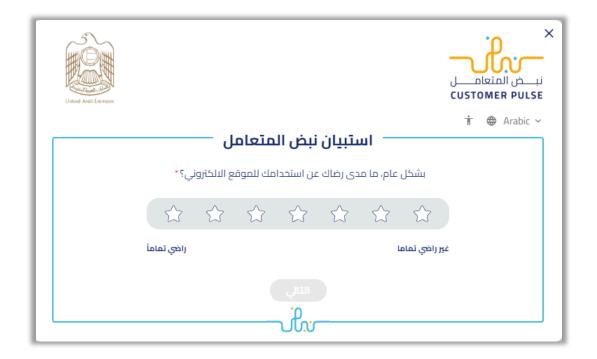
3.2. إضافة معلومات البلاغ: ادخل تفاصيل البلاغ والتي تشمل رقم البلاغ ، سنة البلاغ ، البلاغ ، الإمارة والوحدة التنظيمية ، ثم اضغط زر التالي .

-	حالة الطلب	K	البلاغ الأمني	الب 🚺	بيانات مقدم الط
					المرحلة: البلاغ الدُّمني
					اختيار بلاغ من القائمة
					🧿 تزويد معلومات البلاغ
				504	رقم البلاغ *
				<b>594</b> إدخال رقم مثال: 135xxxxxxxxx	
				2021	سنة البلاغ *
				إدخال رقم مثال: 2020	
			~	ابو ظبي	الإمارة 🛊
			▼ x	إدارة المعلومات والمتابعة	الوحدة التنظيمية *
l					
التالي	حفظ الطلب كمسودة				

#### 4. لتاكيد إرسال طلبك، اضغط زر موافق.



#### 5. قيم تجربتك في الحصول على الخدمة من خلال الشاشات الخاصة بمؤشر السعادة.



## 6. تم إرسال الطلب بنجاح ، يتم عرض رقم الطلب للمتابعة لاحقأ.

